



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Ставропольского края**

Лермонтова ул., 206-А, г. Ставрополь, 355002
Телефон (8652) 75-09-59, факс 35-06-79, 35-16-80
E-mail: socio@minsoc26.ru

от 08.07.16 № 1393-11

на № _____ от _____

станция Галюгаевская
Курского района

11 час. 00 мин.

АКТ ПРОВЕРКИ

министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края
государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Курский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ 3

«01» июля 2016 г.

Станция Галюгаевская,
Курский район, ул. Ленина, д. 1

На основании распоряжения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) от 07 июня 2016 г. № 193-р «О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Курский дом-интернат для престарелых и инвалидов» главным специалистом отдела организации стационарного обслуживания населения Поповой А.В. и главным специалистом отдела организации стационарного обслуживания населения Яремчук О.Н. проведена плановая выездная проверка в отношении государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Курский дом-интернат для престарелых и инвалидов», сокращенное наименование: ГБУСОИ «Курский ДИ» (далее - интернат).

Продолжительность проверки: 3 дня.

Акт составлен министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Светлана Николаевна Давыдова

Эксперты, экспертные организации к проведению проверки не привлекались.

Проведенной проверкой установлено следующее:

Правовой основой, регламентирующей деятельность интерната, является Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативно-правовые акты Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства.

Интернат учрежден распоряжением Правительства Ставропольского края от 21.12.2005 г. № 685-рп.

В соответствии с утвержденным государственным заданием на 2015 и 2016 годы фактическая мощность интерната составляет 46 койко-мест, по состоянию на 29 июня 2016 года в интернате находилось по списку 47 чел., в том числе на питании 47 чел.

Документ, подтверждающий полномочия руководителя – приказ министерства «О назначении на должность директора государственного учреждения социального обслуживания» от 31 июля 2009 г. № 182-л.

Штатная численность работников интерната на 29 июня 2016 г. составляет 63 ед. Численный состав работников интерната – 52 человека.

В интернате имеется Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-002402, выданная 18 марта 2014 года (бессрочно).

В структуру интерната входит:

- административно-управленческий персонал;
- медицинский блок;
- культурно-воспитательный персонал;
- хозяйственно-обслуживающий персонал;
- персонал кухни, столовой.

Сотрудники интерната выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказами директора интерната, в которых отражены функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников.

Деятельность интерната регламентирована уставом интерната с изменениями и дополнениями (отметки регистрации документов в налоговом органе имеется) и положением об интернате, утвержденным приказом директором интерната от 15 мая 2015 г. № 21-о/д, в которых отражены цели, задачи, основные направления деятельности интерната, внесены изменения в соответствии с профессиональными стандартами и действующим законодательством в области социального обслуживания.

Оригиналы вышеназванных правоустанавливающих документов, а также свидетельств на право собственности и оперативного управления

недвижимым имуществом интерната на момент проведения проверки находились в кабинете директора интерната в несгораемом шкафу (сейфе).

Обязанности по ведению делопроизводства возложены на специалиста по социальной работе. В интернате имеется инструкция по делопроизводству (требует доработки с учетом изменений, внесенных в 2016 году), а также номенклатура дел. Архив документов расположен в здании интерната.

За пропускной режим в интернате круглосуточно несут ответственность сторожа (4 чел. в штате). В жилых помещениях в дневное и ночное время ответственность за соблюдением внутреннего распорядка несут дежурные медицинская сестра и две санитарки. В интернате имеется видеонаблюдение территории (3 камеры), а также помещений корпуса (5 камер). Видеоотображение с камер наблюдения находится в кабинете директора и на дежурном посту при входе в корпус. Освещение и ограждение территории интерната находится в удовлетворительном состоянии.

Получателям социальных услуг бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно. Для информирования населения о деятельности интерната и оказываемых услугах в здании интерната расположен информационный стенд, содержащий информацию в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Работа интерната строится в соответствии с годовыми планами работы служб, утверждаемыми директором интерната. Плановые мероприятия конкретны, разнообразны, однако в планах не указаны сроки выполнения. Данное замечание устранено в ходе проведения проверки. В целях контроля за деятельностью интерната директором проводится обход проживающих два раза в неделю, медицинскими работниками – ежедневно. В рабочие дни в 9-15 ч. проводится пятиминутка с сотрудниками интерната.

В интернате имеется в наличии вся необходимая нормативная правовая база, регулирующая вопросы предоставления социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и методическими рекомендациями министерства, содержащая подробную информацию об основных положениях закона и подзаконных нормативных правовых актов.

Организация приёма и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов, включая наличие путёвок, соблюдение сроков постановки и снятия с регистрационного учёта. Наличие договоров на социальное обслуживание, на предоставление спец. жилья их соответствие действующему законодательству, ведение журнала учета

Проверка личных дел получателей социальных услуг интерната показала следующее.

Ведение работы по приему и выписке граждан пожилого возраста и инвалидов, а также ведение личных дел возложено на специалиста по социальной работе Лацинову Н.В.

На проверку были выборочно взяты личные дела проживающих, журнал учета и движения паспортов проживающих, паспорта проживающих, журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг граждан пожилого возраста и инвалидов и договоров на предоставление учреждением специализированного жилья.

Личные дела сформированы на каждого получателя социальных услуг, содержат необходимый пакет документов: заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг, перечень социальных услуг с расчетом оплаты за социальные услуги, согласие на обработку персональных данных от получателей социальных услуг. По итогам каждого квартала на каждого получателя социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Вместе с тем, в ходе проведения проверки личных дел проживающих было выявлено, что при заключении нового договора о предоставлении социальных услуг отсутствовало соглашение о расторжении действующего договора. В связи с чем, администрации интерната рекомендовано устранить выявленные недостатки.

Оплата за предоставление социальных услуг взимается с получателей социальных услуг на основании постановления Правительства Ставропольского края от 05.11.2014 № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

Получатели социальных услуг ознакомлены с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, перечнем и тарифами на социальные услуги, порядком предоставления социальных услуг.

Со всеми проживающими заключены и оформлены в соответствии с действующим законодательством договоры на предоставления социальных услуг. В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 129-п «О порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края и порядке предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края» и в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2009 г. № 48 «О реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 129-п» в учреждении со всеми проживающими заключены договоры найма жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края. Все представленные договоры оформлены в соответствии с действующим

законодательством, имеются дата заключения договора, подписи руководителя и проживающего, печать учреждения. Учет заключенных договоров ведется в журнале установленного образца. Журналы прошнурованы, страницы пронумерованы.

При хранении личных дел престарелых и инвалидов в учреждении соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Личные дела проживающих, паспорта и документы, переданные на хранение, находятся в несгораемом сейфе, который запирается на ключ. В учреждении обеспечено раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях (паспорта проживающих, сберегательные книжки и иные документы, относящиеся к личности гражданина и устанавливающие его имущественные права), хранятся в соответствии с установленными требованиями. Документы приняты на хранение по личным заявлениям проживающих. Сроки постановки и снятия с регистрационного учета соблюдены.

В рамках реализации действующего законодательства в сфере социального обслуживания интернатом, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в учреждении (Приложение № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 № 874н) по состоянию на 29 июня 2016 года в интернате предоставляются следующие виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

1. Предоставление клиентам жилой площади.

На день проверки обеспечиваемые учреждения размещены в 24 комнатах от 1 до 3 чел. на 2-х этажах корпуса. В интернате проживают один участник Великой Отечественной войны и один труженик тыла, предоставленными условиями в интернате удовлетворены. Участник Великой Отечественной войны проживает в трехместной комнате интенсивной терапии по его личному письменному заявлению. Площадь на 1 чел. составляет более 7,0 кв.м.

2. Обеспечение питанием согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

Пищеблок и столовая находятся в одном здании с жилыми помещениями. При входе в столовую оборудовано 1 место для мытья рук, имеется мыло и электросушилка. Столовая рассчитана на 24 посадочных места, посещают столовую 18 человек. Прием пищи осуществляется в 1 смену, столы накрывают сотрудники интерната. Меню на текущий день, подписанное диетсестрой, вывешено на стене при входе в помещение столовой. Состояние помещения столовой удовлетворительное, создана уютная обстановка. Доставка питания лежачим и маломобильным

проживающим (23 человека) осуществляется с кухни интерната непосредственно каждому проживающему в комнату. В интернате имеется комната (буфетная) для проживающих, в которой по своему желанию они могут приготовить или подогреть пищу. Для этого в комнате находится электрическая плита, микроволновая печь, холодильник и необходимая посуда. Контроль за хранением продуктов в холодильнике и санитарным состоянием данной комнаты возложен на старшую медицинскую сестру.

В интернате организовано 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, ночной прием пищи). На момент проведения проверки питание в интернате организовано на должном уровне. Десятидневное посезонное меню, разработанное в интернате, соответствует методическим рекомендациям по организации питания в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Карточки раскладки приготовления блюд оформлены должным образом в соответствии со сборником рецептов блюд и кулинарных изделий.

Документация по организации питания оформлена в соответствии с действующим законодательством, работа Совета по питанию интерната отображена в протоколах заседаний Совета.

В ходе проведения проверки проведен опрос проживающих по удовлетворенности питанием, замечаний на организацию питания в интернате не поступило.

В течение 2015 года и за текущий период 2016 года выполнение норм питания в интернате составило в среднем 100%.

4. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным в установленном порядке нормативам

На материальном складе имеется необходимый запас мягкого инвентаря, промаркированный штампом с наименованием интерната, условия хранения инвентаря удовлетворительные, ответственность за учет на складе возложено на сестру-хозяйку Кравченко Елену Васильевну. Учет мягкого инвентаря ведется в книгах складского учета ф. М-17 в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Для стирки и обработки мягкого инвентаря используется стиральный порошок «Биолан-автомат» и «Септолит». После стирки белье имеет хороший вид. Материальная ответственность за сохранность белья, находящегося в эксплуатации, возлагается на заведующую банно-прачечного отделения. Учет мягкого инвентаря ведется в арматурных карточках согласно требованиям бухгалтерского учета и отчетности. В учреждении на момент проверки проживало 47 человек, количество арматурных карточек соответствует количеству проживающих. Проживающие в учреждении обеспечены мягким инвентарем в соответствии с приказом № 433 в пределах – 100 %. Мягкий инвентарь выдается проживающим посезонно, согласно установленным

нормам. В помещении банно-прачечного отделения у заведующей имеется обменный фонд постельного белья и одежды. Стирка мягкого инвентаря производится в прачечной учреждения. Постельное белье и одежда, используемые обеспечиваемыми, находящимися на постельном режиме, сдается в стирку ежедневно, постельное белье общего отделения сдается в стирку 1 раз в 10 дней. Мелкий ремонт одежды, пошив штор и чехлов на мебель производится в помещении банно-прачечного отделения.

В прачечной имеется следующее оборудование: гладильный каток, сушильный барабан, 2 стиральные машины по 10 кг. На момент проведения проверки одна стиральная машина находилась в ремонте.

5. Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

В интернате функционирует библиотека, которую постоянно посещают 11 проживающих, что составляет 23,4% от общего числа получателей социальных услуг. При библиотеке имеются различные настольные игры. Разработаны планы работы библиотеки с учетом проведения праздничных мероприятий в учреждении. Библиотечный фонд составляет 1166 книг. Пополнение библиотечного фонда осуществляется за счет благотворительности. Руководство интерната активно сотрудничает с филиалом районной библиотеки и Краевым обществом слепых по обеспечению получателей социальных услуг информационным материалом и специальной техникой для получения информации.

6. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи с другими организациями, оказывающими услуги населению.

С целью организации предоставления услуг организации торговли специалистом по социальной работе два раза в неделю в соответствии с индивидуальными заказами проживающих производит закупку товаров.

7. Обеспечение проезда к месту лечения, получения консультации, реабилитации и досуга

В рамках предоставления социальной услуги интернатом обеспечивается проезд к месту лечения, получения консультации, реабилитации и досуга на основании заключения врача (направления) о необходимости предоставления получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации Ставропольского края соответствующего профиля транспортными средствами интерната, в том числе, приспособленными для перевозки инвалидов, в сопровождении проживающих работниками интерната.

8. Обеспечение при выписке из стационарного учреждения социального обслуживания одеждой, обувью согласно утвержденным в

установленном порядке нормативам.

Данная социальная услуга предоставляется проживающему при выбытии из интерната. Верхняя одежда, обувь и нательное белье, предоставленные гражданину интернатом в соответствии с нормативами, отдается по перечню арматурной карточки.

9. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

В рамках предоставления социальной услуги в интернате предусмотрено непосредственное хранение личных вещей и ценностей проживающих (в комнатах установлены шкафы). Прием на хранение вещей и ценностей проживающих осуществляется с составлением их подробной описи. Хранение личных вещей осуществляется в условиях, исключающих порчу вещей и ценностей, их утерю, пользование ими другими лицами.

10. Создание условий для отправления религиозных обрядов.

Для отправления религиозных обрядов в интернате создан молельный уголок. Кроме того, в интернат регулярно приглашаются священнослужители на религиозные праздники, на проведение религиозных обрядов и с целью проведения профилактических и тематических бесед с проживающими. Организуются выезды в церкви с целью посещения праздничных богослужений.

11. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой.

На каждом этаже в жилых блоках интерната имеются общие гигиенические помещения, в которых установлена сантехника. По мере необходимости проживающему осуществляется обтирание, обмывание, смена нательного белья. Предоставление парикмахерских услуг проживающим в интернате осуществляется парикмахером в помещении, расположенном на 1 этаже, лежащим получателям социальных услуг непосредственно в комнате.

12. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

Данная социальная услуга предоставляется по мере необходимости; отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции осуществляется библиотекарем интерната. За 2015 год оказано 24 услуги. На территории интерната имеется почтовый ящик.

13. Помощь в приеме пищи (кормление).

В рамках предоставления данной услуги проживающим, неспособным по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста к самообслуживанию, оказывается помощь в приеме пищи сотрудниками интерната (11 лежачих).

14. Оказание помощи в написании писем.

Библиотекарем и культурорганизатором интерната проживающим, не способным к письму по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста, оказывается помощь в написании писем под их диктовку. За 2015 год оказано 24 услуги.

15. Содействие в организации ритуальных услуг.

При наступлении случая смерти близких родственников проживающих учреждения, в рамках предоставления социальной услуги предусмотрено оказание получателю социальных услуг содействия в организации похорон близких родственников, если они самостоятельно не могут выполнить следующие действия: оформление справки о смерти в органах ЗАГС; оформление документов на погребение; получение ритуальных услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению. На момент проведения проверки в учреждении, проживающие за оказанием данной услугой не обращались, связи с тем, что у большинства проживающих учреждения все социальные и родственные связи утеряны и не поддерживаются.

II. Социально-психологические

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений. Психологическая помощь и поддержка. Оказание экстренной психологической помощи. Психологические тренинги. Психологическая диагностика и обследование личности. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения

Работу по предоставлению социально-психологических услуг в учреждении организует и проводит библиотекарь и культурорганизатор. В плане работы запланированы мероприятия: проведение профилактических бесед; психологических тренингов; работа «Клуба общения».

Вся проводимая работа направлена на получение информации от проживающих о проблемах, обсуждение этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем, а так же активное психологическое воздействие, предотвращение возникновения острых социально-психологических проблем проживающих.

Проведение групповых занятий (заседания клуба), направлено на предупреждение и своевременное выявление неблагоприятных межличностных отношений, стрессовых и других актуальных ситуаций психического дискомфорта, которые нарушают нормальную жизнедеятельность проживающих.

III. Социально-педагогические

1. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга). Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

Организацией предоставления социально-педагогических услуг в учреждении занимаются культорганизатор и библиотекарь. В рамках предоставления услуги в учреждении предусмотрено проведение занятий, направленных на формирование и развитие позитивных интересов проживающих, в том числе привлечение их к участию в досуговых мероприятиях.

Всего за 2015 год было проведено 228 мероприятий (на 66 больше, чем в 2014 году), в которых приняло участие около 33% от общего количества проживающих. За текущий период 2016 года проведено 95 мероприятий, в которых были задействованы 27 человек (58% от общего количества проживающих). В интернате на момент проведения проверки действует «Университет третьего возраста», в котором работают 7 факультетов (в 2015 году – 5 факультетов):

- хоровое пение;
- декоративно-прикладное искусство;
- основы компьютерной грамотности;
- рукоделие;
- литературное чтение;
- ретро-фильмы;

за круглым столом, в которых занимались 15 человек, что составляет 32 % от общего числа проживающих.

Работа по организации досуга и формированию позитивных интересов организована в соответствии с утвержденными планами и графиками проведения мероприятий, ведение каждого мероприятия отображается в паспорте, проводится анализ данной работы ежегодно.

Кроме этого, работа интерната освещается в средствах массовой информации. В 2015 году в районных и российских газетах размещено 3 статьи, в 2016 – 3. На информационном стенде в интернате информация о мероприятиях обновляется 1 раз в неделю, на сайте интерната размещается информация о всех праздничных мероприятиях, экскурсиях и т.д.

IV. Социально-трудовые

1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам. Оказание помощи в трудоустройстве

В силу преклонного возраста проживающих и состояния их здоровья на момент проведения проверки в интернате по медицинским показаниям отсутствовали граждане, которые могли бы заниматься трудотерапией.

V. Социально-правовые

1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

В рамках предоставления социально-правовых услуг в интернате предусмотрено оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении документов, имеющих юридическое значение, в том числе документов, удостоверяющих личность, включая подготовку и направление в соответствующие инстанции необходимых документов, обеспечение контроля за их прохождением, предоставление разъяснений проживающим содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных документов.

Кроме того, при необходимости проживающим оказывается содействие в приглашении нотариуса и сопровождение граждан в юридическую консультацию. В случае возникновения необходимости проживающим оказывается содействие в составлении запросов, заявлений и т.д. В 2015 году оказано 50 услуг, в 2016 году – услуга не востребовалась.

2. Содействие в получении установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края мер социальной поддержки

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении предусмотрено: предоставление проживающим подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края мерах социальной поддержки. В случае возникновения необходимости проживающим может быть оказано содействие в подготовке документов, необходимых для получения мер социальной поддержки. В 2016 году данная услуга не востребовалась.

3. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении предусмотрено оказание помощи проживающим в предоставлении подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края пенсиях и социальных выплатах. В случае возникновения необходимости проживающим оказывается содействие в подготовке запросов и документов в Пенсионный фонд по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат. В 2015 году специалистом по социальной работе подготовлен 21 запрос. Один раз в год начальник районного отделения Пенсионного фонда России посещает интернат с целью информирования граждан об изменениях в пенсионном

законодательстве.

VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

В учреждении организовано обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (кресла-колясками, тростями, ортопедической обувью). Специалистом по социальной работе совместно с младшим медицинским персоналом проводится обучение с проживающими по их использованию.

2. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах

В рамках предоставления социальной услуги в интернате предусмотрено проведение младшим медицинским персоналом мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (уборка помещения, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля и другим формам общественной деятельности.

Так для инвалидов-колясочников проводятся мероприятия по овладению навыками самообслуживания.

3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении для проживающих функционирует факультет «Компьютерная грамотность». В нем 6 проживающих обучаются навыкам работы на компьютере, что способствует повышению уровня компьютерной грамотности проживающих.

Организация исполнения индивидуальных программ реабилитации проживающих. Обеспеченность проживающих техническими средствами реабилитации, наличие пандусов, поручней и подъемников

Из 47 проживающих интерната 19 человек имеют инвалидность I-III группы. Индивидуальные программы реабилитации (далее - ИПР) оформлены на 15 проживающих. На момент проведения проверки в интернат поступили 1 индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов.

По имеющимся ИПР проживающие обеспечены:

кресла-коляски с ручным приводом прогулочные – 3 человека (100%);
кресла-коляски с ручным приводом комнатные – 1 человек (100%);

кресло-стул с санитарным оснащением – 1 человек (100%);
памперсы получают 4 человека (80 %);
пеленки – 10 человек (90 %).

Во втором квартале 2016 года были поданы заявки на получение:
трости опорные и тактильные – на 2 чел.;
специальные устройства для чтения «говорящие книги» - на 2 чел.;
медицинские термометры с речевым выходом – на 2 чел.;
медицинский тонометр с речевым выходом – на 1 чел.;
противопролежневые матрасы – на 3 чел.

На одного вновь поступившего проживающего, поданы заявки на установление ему инвалидности. Кроме того на пятерых проживающих поданы документы на разработку индивидуальных программ реабилитации и абилитации.

Проживающих, для усиления им группы инвалидности по медицинским показаниям, в интернате нет.

Однако, в ходе проведения проверки было выявлено, что в двух индивидуальных программах проживающих были даны рекомендации по ежегодному санаторно-курортному лечению, но заявки в 2016 году на них не были поданы. В связи с чем администрации интерната рекомендовано подать заявку в фонд социального страхования на получение санаторно-курортного лечения данным проживающим.

В интернате входы и коридоры жилых помещений оснащены поручнями и пандусами в соответствии с установленными законодательством требованиями.

В интернате организована работа по осуществлению постоянного контроля качества предоставляемых социальных услуг их получателям в соответствии с разработанным в интернате Положением о контроле качества, утвержденным директором интерната (требует доработки).

Проверки проводятся в соответствии с утвержденными графиками (требуют доработки). Результаты проверок фиксируются ответственными за проверку лицами в актах. Акты отражают проверяемый вопрос (положительные моменты, выявленные недостатки и рекомендации по их устранению). Проверяемые работники знакомятся с результатами проверок под роспись. Рекомендуются при проведении проверок использовать различные методы получения необходимой информации: анкетирование, опросы, беседы с получателями социальных услуг.

В целях формирования и ведения регистра получателей социальных услуг приказом по интернату обозначен круг лиц, ответственных за работу в автоматизированном программном комплексе и своевременное внесение в него сведений о получателях социальных услуг.

В ходе проведения проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, не выявлено.

На момент проверки деятельности поставщика социальных услуг государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Курский дом-интернат для престарелых и инвалидов» соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Запись в журнал учета проверок поставщика социальных услуг, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена.


(Подпись проверяющего)

(Подпись уполномоченного представителя поставщика социальных услуг)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

Беляев Евгений Вячеславович, директор государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Курский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

04 июля 2016 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки.

(Подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)