

**Обобщение практики осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» в 2018 году**

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

Реализация полномочий по надзору и контролю осуществляется министерством в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон РФ № 1032-1), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Законом Ставропольского края от 11 марта 2004 г. № 14-кз «О квотировании рабочих мест для инвалидов» (далее – Закон Ставропольского края № 14-кз), федеральным государственным стандартом государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 181н (далее – федеральный государственный стандарт), постановлением Правительства Ставропольского края от 10 июня 2011 г. № 217-п «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (далее – постановление Правительства Ставропольского края № 217-п), административным регламентом исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 10 февраля 2014 г. № 66 (далее – административный регламент).

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ одной из мер профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – обязательные требования) является регулярное (не реже

одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Во исполнение вышеназванной нормы министерством проведен анализ и обобщение практики осуществления государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее – государственная функция) в 2018 году следующих этапов контрольно-надзорной деятельности:

подготовка проекта, согласование и утверждение ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

разработка и издание распоряжений об исполнении государственной функции:

исчисление и соблюдение сроков проведения проверок;

соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки;

оформление результатов проверки и принятие мер реагирования;

привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при исполнении государственной функции;

наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений

#### I. Подготовка проекта, согласование и утверждение ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проверок) осуществляется в соответствии с федеральным государственным стандартом, ст. 9 Закона № 294-ФЗ и административным регламентом.

Согласованный в установленном порядке с органами прокуратуры Ставропольского края ежегодный план проверок на 2018 год утвержден приказом министерства от 11 января 2018 г. № 7.

## II. Разработка и издание распоряжений об исполнении государственной функции

Подготовка распоряжений министерства об исполнении государственной функции посредством проведения плановых/внеплановых проверок (далее соответственно – проверки, распоряжения) осуществляется на основании ежегодного плана проверок.

Должностное лицо министерства, ответственное за подготовку ежегодного плана проверок, подготавливает проект распоряжения о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки не позднее, чем за 2 недели до начала ее проведения. Распоряжение подготавливается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным стандартом.

В распоряжении указываются:

наименование министерства;

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, ~~уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к~~ проведению проверки экспертов;

наименование организации, проверка которой проводится, место нахождения организации;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;

перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Копия распоряжения направляется субъекту государственного надзора (контроля) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или иным доступным способом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

### III. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки. Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки

Срок проведения проверок установлен Федеральным государственным стандартом и не должен превышать 20 рабочих дней.

В отношении малого предприятия общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов.

Все проведенные министерством в 2018 году проверки осуществлялись в сроки, установленные распоряжениями об их проведении.

При осуществлении проверок должностными лицами министерства изучались сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, на предмет соблюдения работодателями, среднесписочная численность работников которых, без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, составляет от 35 человек (далее – работодатели) следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления работодателем в соответствующее государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН) информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации или абилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

полнота и достоверность представления работодателем в ГКУ ЦЗН информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, в установленные сроки.

Нарушений прав работодателей при проведении министерством проверок исполнения государственной функцией не допускалось. Результаты проверок субъектами государственного надзора (контроля) не обжаловались.

#### IV. Оформление результатов проверки и принятия мер реагирования

Результаты каждой проверки фиксируются в акте проверки, типовая форма, которого утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование работодателя, а также фамилия, имя, отчество и должность его представителя, присутствовавшего при проведении проверки, а также сведения о документах, подтверждающих полномочия представителя субъекта государственного надзора (контроля);

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора (контроля), присутствовавших при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта государственного надзора (контроля) указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого субъекта государственного надзора (контроля) или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого субъекта государственного надзора (контроля), под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки министерства.

V. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при исполнении государственной функции

В 2018 году министерством проведены плановые проверки соблюдения обязательных требований в отношении 101 юридического лица. В деятельности 11 юридических лиц выявлено 14 нарушений обязательных требований законодательства, выдано 11 обязательных для исполнения предписаний, возбуждено 30 дел об административных правонарушениях. По состоянию на 01 января 2019 года постановлениями мировых судей к административной ответственности привлечено 7 юридических лица и одно должностное лицо. Общая сумма административных штрафов составила 11 тыс. рублей.

VI. Наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений

Наиболее часто встречающимися случаями нарушений обязательных требований, по итогам проведенных министерством проверок являлись неисполнение работодателями положений Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ), Закона Ставропольского края № 14-кз, постановления Правительства Ставропольского края № 217-п, а именно:

несоответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства Ставропольского края в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

несоответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

представление работодателями в соответствующие ГКУ ЦЗН недостоверной информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации или абилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки или не предоставление указанной информации;

представление работодателями в ГКУ ЦЗН недостоверной информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, непредставление указанной информации или нарушение срока ее представления.

Мерами, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких

нарушений является исполнение работодателями следующих положений действующего законодательства:

В соответствии с п. 1 ст. 24 Федерального закона № 181-ФЗ работодатели в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов обязаны:

1) создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах;

2) создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

3) предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов, а именно: информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах. выполнении квоты для приема на работу инвалидов (п. 3 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

Статьями 21, 22 Федерального закона № 181-ФЗ установление квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов отнесено к ведению субъектов Российской Федерации.

В Ставропольском крае квота, то есть минимальное количество рабочих мест для приема на работу инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды, установлена Законом Ставропольского края № 14-кз в следующих размерах:

работодателям численность работников которых превышает 100 человек, - в размере 4 процентов среднесписочной численности работников;

работодателям численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, - в размере 2 процентов среднесписочной численности работников, но не менее одного рабочего места (часть 1 статьи 3).

При исчислении квоты в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

В то же время организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенным на территории Ставропольского края постановлением Правительства Ставропольского края № 217-п установлено минимальное количество специальных рабочих мест

для трудоустройства инвалидов в пределах квоты для приема на работу инвалидов, установленной Законом Ставропольского края № 14-кз, в следующих размерах:

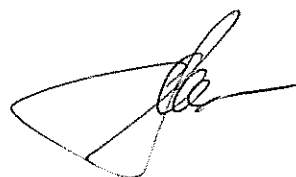
от 4 до 10 заквотированных рабочих мест - одно специальное рабочее место;

от 11 до 20 заквотированных рабочих мест - два специальных рабочих места;

от 21 до 50 заквотированных рабочих мест - три специальных рабочих места;

свыше 51 заквотированного рабочего места - четыре специальных рабочих места.

Заместитель министра



Б.В.Семеняк

