

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ»
(ГКУ СК «МФЦ»)

ул. Ленина, 359, г. Ставрополь, 355003
тел./факс (8652) 35-66-01, e-mail: gkumfcsk@vandex.ru
ОГРН 1132651014154, ИНН/КПП
2635821243/263501001

Министерство экономического
развития Ставропольского
края

Министерство труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

13.07.2020 № 07-29/1638-МФЦ

На № 9497-07 от 03.07.2020

О рассмотрении проекта приказа

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п, проект приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органами социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 15 октября 2013 г. № 329» (далее соответственно – проект приказа, типовой административный регламент, государственная услуга), рассмотрен ГКУ СК «МФЦ».

По результатам рассмотрения проекта приказа и типового административного регламента в действующей редакции выявлено следующее.

Государственная услуга включена в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае органами исполнительной власти Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства

Ставропольского края от 20 октября 2014 г. № 416-п, соответственно, предоставление данной услуги организовано в МФЦ.

Согласно пояснительной записке проект приказа, предусматривающий внесение изменений в типовой административный регламент, подготовлен в целях приведения его в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 (ред. от 29.04.2020) «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020) (далее – постановление № 761).

Вместе с тем, в проекте приказа выявлено несоответствие положениям постановления № 761.

Пунктом 8 постановления № 761 определено, что заявителем предоставляются следующие документы:

1) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

2) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

Этим же пунктом постановления № 761 установлено, что в заявлении указываются следующие сведения:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

2) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

Согласно пункту 8¹ постановления № 761 на основании межведомственных запросов запрашиваются следующие сведения:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

6) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

Проектом приказа предлагается в пункт 2.6.1 типового административного регламента в число документов, которые должен предоставлять заявитель, включить документы, не являющиеся обязательными, так как могут быть запрошены посредством межведомственного взаимодействия, в частности указаны документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

При этом, указанные документы включены в перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить (п. 2.7 типового административного регламента).

Согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) документы, получаемые посредством межведомственного взаимодействия, не могут являться обязательными для предоставления заявителем, следовательно, вышеуказанные документы должны быть исключены из пункта 2.6.1 типового административного регламента.

Постановлением № 761 установлено, что сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, указываются в заявлении, а не предоставляются в обязательном порядке заявителем, как это указано в п. 2.6.1 проекта приказа.

Кроме того, в п. 2.7.1 не включены копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности, подлежащих предоставлению в порядке межведомственного взаимодействия.

В соответствии с пунктом 2.17 типового административного регламента в действующей редакции МФЦ осуществляет истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях. Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия установлен для МФЦ – 7 рабочих дней. При этом, специалист МФЦ должен направить в орган соцзащиты полный пакет документов.

Частью 6 статьи 7¹ Закона № 210-ФЗ предусмотрено, что непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации не может служить основанием для отказа в предоставлении заявителю услуги.

Полагаем, что в целях обеспечения соблюдения прав заявителей на своевременное получение услуг, необходимо закрепить в типовом административном регламенте норму о том, что в случае неполучения МФЦ ответов на межведомственный запрос в течение 5 рабочих дней специалист МФЦ должен направить в орган, предоставляющий услугу, пакет документов заявителя с приложением уведомления об отсутствии ответа на межведомственный запрос и копии соответствующего межведомственного запроса для рассмотрения органом, предоставляющим услугу, и принятия положительного решения в соответствии с частью 6 статьи 7¹ Закона № 210-ФЗ.

Кроме того, в пункте 2.17 необходимо предусмотреть следующие способы предварительной записи в МФЦ:

«1) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

2) посредством телефонной связи;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края (umfc26.ru);

4) посредством государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26-gosuslugi.ru).».

В разделе 5 типового административного регламента в действующей редакции предусмотрена возможность подачи жалоб на имя руководителя

МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц и (или) работников организации, указанной в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласно части 1 статьи 11² Закона № 210-ФЗ руководителю МФЦ подаются жалобы только на решения и действия (бездействие) работников МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю многофункционального центра, а на работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций. В связи с чем, необходимо пункт 5² проекта приказа привести в соответствие с указанной нормой Закона № 210-ФЗ.

Просим учесть выявленные замечания.

Заместитель директора
ГКУ СК «МФЦ»



Г.Г.Чермидов

Яровая Юлия Ивановна
8 (8652) 35-66-04