



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2019 г.

г.Ставрополь

№ 162-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий Ставропольского края в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда Ставропольского края

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, а также в рамках реализации федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» Правительство Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий Ставропольского края в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



**СВЕРЖДЕН**  
для  
постановлением Правительства  
Ставропольского края  
ДОКУМЕНТОВ

от 11 апреля 2019 г. № 162-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий Ставропольского края в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края, включая иные межбюджетные трансферты, поступившие из федерального бюджета, субсидий в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий Ставропольского края в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, субсидии), а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся коммерческими организациями Ставропольского края, зарегистрированным на территории Ставропольского края (далее – организации), реализующим или готовым реализовать мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда Ставропольского края, а также организациям, осуществляющим реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов, готовым принимать на работу высвобождаемый персонал из организаций, – участникам федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соответственно – обучение, мероприятия в области поддержки занятости, работодатели, участник национального проекта) и соответствующим следующим критериям:

1) принадлежность к пяти базовым несырьевым отраслям (обрабатывающее производство, сельское хозяйство, транспорт, торговля, строительство);

2) объем годовой выручки от 400,00 млн. рублей до 30,00 млрд. рублей;

3) доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале организации не превышает 25 процентов;

4) применение общего налогового режима или плательщики единого сельскохозяйственного налога.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части их затрат, связанных с реализацией мероприятия в области поддержки занятости.

4. Субсидии предоставляются работодателям министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Размер субсидии определяется исходя из следующих затрат работодателей:

не более 30,00 тыс. рублей за один месяц – на обучение одного работника, состоящего в трудовых отношениях с работодателем, а также работника, находящегося под риском высвобождения или принятого из иной организации после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – работники);

11,28 тыс. рублей – на выплату стипендии, выплачиваемой в период обучения, на одного работника, находящегося в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы;

в случае обучения работников за пределами Ставропольского края (далее – обучение в другой местности) дополнительно подлежат возмещению следующие затраты:

не более 10,00 тыс. рублей – на компенсацию стоимости билетов с учетом проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, на одного работника;

не более 3,00 тыс. рублей в месяц (100 рублей в сутки в течение 30 дней) – на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, на одного работника;

не более 33,00 тыс. рублей (не более 1,10 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней) – по найму жилого помещения в месяц для проживания во время обучения в другой местности на одного работника.

Субсидия предоставляется за период обучения одного работника, не превышающий среднего периода обучения, равного 2 месяцам.

В случае недостаточности в текущем году лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета для предоставления в полном объеме субсидий работодателям субсидии распределяются пропорционально между работодателями.

Размер субсидий не должен превышать фактические затраты работодателей на реализацию мероприятий в области поддержки занятости.

6. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) представление работодателем в минсоцзащиты края периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) обучение работников по программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и (или) программе профессиональной подготовки (переподготовки) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательные организации);

3) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствующее государственное казенное учреждение занятости населения Ставропольского края по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее соответственно – заявление о предоставлении субсидии, учреждение занятости населения края), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

5) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии процесса реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) работодатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется работодателю в два этапа.

На первом этапе субсидия предоставляется работодателю в размере не более 50 процентов от общего размера субсидии. На втором этапе работодателю предоставляется оставшийся размер субсидии.

9. На первом этапе предоставления субсидии работодатель в течение 30 рабочих дней после зачисления работника на обучение представляет в соответствующее учреждение занятости населения края следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копия трудовой книжки работника, подтверждающая наличие трудовых отношений между работником и работодателем, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;
- 3) копия приказа работодателя о направлении работника на обучение, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;
- 4) копия договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией, об оказании образовательных услуг, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;
- 5) копии документов, подтверждающих частичную (полную) оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;
- 6) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем на обучение работников, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя (в случае если обучение производится работодателем);
- 7) копия отчета о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», подтверждающего объем годовой выручки, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;
- 8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп-

ности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что работодатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при ее наличии);

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при ее наличии);

11) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, применение общего налогового режима или плательщики единого сельскохозяйственного налога, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии) и скрепленная печатью работодателя (при её наличии).

10. На втором этапе предоставления субсидии работодатель в течение 30 рабочих дней со дня завершения работником обучения представляет в соответствующее учреждение занятости населения края следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полную оплату за обучение работников, произведенную работодателем образовательной организации, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя (в случае представления на первом этапе документов, подтверждающих частичную оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации);

2) копии документов, подтверждающих произведенные работодателем затраты на обучение работников, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя (в случае если обучение производится работодателем);

3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем на выплату работникам стипендии, выплачиваемой в период обучения работников, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем в период прохождения работниками обучения в другой местности (расходы, произведенные на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, провоз багажа, выплату суточных, а также по найму жилого помещения для проживания во время обучения в другой местности), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

5) копия приказа образовательной организации о завершении работником обучения и документа, подтверждающего квалификацию работника после завершения им обучения, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (в случае если обучение производится образовательной организацией);

6) копия приказа работодателя о завершении работником обучения и присвоении квалификационного разряда работнику после завершения им обучения, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя (в случае если обучение производится работодателем).

11. Заявление о предоставлении субсидии, а также документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель работодателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии, а также документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

1) в учреждение занятости населения края – в соответствии с абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение занятости населения края регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости насе-

ления края (далее – журнал регистрации заявлений). В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений учреждение занятости населения края направляет работодателю уведомление о приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, является представление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или уполномоченный представитель работодателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, подать их повторно в учреждение занятости населения края после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

14. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения края документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

15. Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения края документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, одновременно с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения края не за-



прашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в минсоцзащиты края для заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

16. На первом этапе предоставления субсидии минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации документов), и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости подписания с минсоцзащиты края соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, или уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии подписывает с минсоцзащиты края соглашение.

17. На втором этапе предоставления субсидии минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации документов и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии в рамках заключенного соглашения в порядке, установленном пунктами 16 и 19 настоящего Порядка.

18. Минсоцзащиты края отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случаях:

несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

нарушения работодателем сроков подачи документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, указанных в абзаце первом пунктов 9 и 10 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктами 9, 10 и 15 настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

19. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

20. Минсоцзащиты края направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – платежные документы), в два этапа, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка:

1) на первом этапе предоставления субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка;

2) на втором этапе предоставления субсидии – в течение 5 рабочих дней после рассмотрения полученных от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

22. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

23. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях: несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля; установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

24. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется минсоцзащиты края в установленном им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

---