



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Ставропольского края**

Лермонтова ул., 206-А, г.Ставрополь, 355002
Телефон (8652) 75-09-59, факс 35-06-79, 35-16-80
E-mail: socio@minsoc26.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

г. Изобильный

16 час. 00 мин.

АКТ ПРОВЕРКИ

министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края
государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Изобильненский психоневрологический интернат»

№ 2

16 июня 2016 г.

г. Изобильный,
ул. Крупской, д.2

На основании распоряжения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) от 25.05.2016 № 148-р «О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Изобильненский психоневрологический интернат» заместителем начальника отдела организации стационарного обслуживания населения Митрофаненко М.Ю. проведена плановая выездная проверка в отношении государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Изобильненский психоневрологический интернат», сокращенное наименование: ГБУСОИ «Изобильненский ПНИ» (далее – интернат).

Продолжительность проверки: 2 дня с 15.06.2016 по 16.06.2016.

Акт составлен министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

директор ГБУСОИ «Изобильненский психоневрологический интернат
Ермаков Владимир Николаевич

Эксперты, экспертные организации к проведению проверки не привлекались.

Проведенной проверкой установлено следующее:

Правовой основой, регламентирующей деятельность интерната по стационарному социальному обслуживанию граждан, является Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативно-правовые акты Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства.

Интернат создан в соответствии с приказом Ставропольского краевого отдела социального обеспечения от 25.12.1989 № 86.

В соответствии с утвержденным государственным заданием на 2015 и 2016 годы фактическая мощность интерната составляет 405 койко-мест, по состоянию на 15.06.2016 в интернате находилось по списку 405 чел., в том числе на питании 401 чел. Из общего числа получателей социальных услуг 276 недееспособных граждан, 129 дееспособных граждан.

Документ, подтверждающий полномочия руководителя – приказ министерства «О назначении на должность директора государственного учреждения социального обслуживания» от 19.02.2007 г. № 55-л.

Штатная численность работников интерната на 15.06.2016 г. составляет 193,5 ед. Занято – 147,25 человека.

В интернате имеется Лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная 28.03.2016 (бессрочно).

В структуру интерната входит:

- административно-хозяйственная часть;
- финансовая часть;
- медицинская часть;
- кадровая служба;
- юрист.

Сотрудники интерната выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказами директора интерната, в которых отражены функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников. Вместе с тем рекомендовано привести должностные инструкции к единой структуре. В должностной инструкции специалиста по социальной работе пункты о требованиях к умениям перенести в раздел 1 «Общие положения», в должностной инструкции заместителя директора, осуществляющего функции по размещению государственного заказа, объединить два раздела о должностных обязанностях в один.

Деятельность интерната регламентирована уставом интерната, утвержденным приказом министерства от 01.07.2011 № 124 и положением об интернате, утвержденным директором интерната 12.01.2015, в которых

отражены цели, задачи, основные направления деятельности интерната, основания для предоставления социальных услуг, их виды.

Оригиналы вышеназванных правоустанавливающих документов, а также свидетельств на право собственности и оперативного управления недвижимым имуществом интерната на момент проведения проверки находились в кабинете главного бухгалтера в несгораемом шкафу (сейфе).

За пропускной режим в интернате круглосуточно несут ответственность сотрудники частного-охранного предприятия ООО НОП «Кавказ», на основании контракта на оказание услуг. В жилых корпусах в дневное и ночное время ответственность за соблюдением внутреннего распорядка несут дежурные по отделениям. В интернате имеется видеонаблюдение территории, установлено 16 камер в жилом корпусе и 8 на территории.

Получателям социальных услуг бесплатно в доступной форме предоставляется информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно. Для информирования населения о деятельности интерната и оказываемых услугах информационные стенды расположены в административной части здания интерната, оформленные в соответствии с требованиями законодательства о защите прав потребителей.

Работа интерната строится в соответствии с годовыми планами, составленными по службам, единый годовой план, утверждаемый директором интерната, отсутствует. Рекомендуются составлять единый перспективный план работы на год.

В интернате имеется в наличии вся необходимая нормативная правовая база, регулирующая вопросы предоставления социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и методическими рекомендациями министерства, содержащая подробную информацию об основных положениях закона и подзаконных нормативных правовых актов.

Организация приёма и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов, включая наличие путёвок, соблюдение сроков постановки и снятия с регистрационного учёта. Наличие договоров на социальное обслуживание, на предоставление спец. жилья их соответствие действующему законодательству, ведение журнала учёта

Проверка личных дел получателей социальных услуг интерната показала следующее.

Ведение работы по приему и выписке граждан пожилого возраста и инвалидов, а также ведение личных дел возложено на специалиста по социальной работе Дремлюга Н.Г.

На проверку были выборочно взяты личные дела проживающих, журнал учёта и движения паспортов проживающих, паспорта проживающих, журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг

граждан пожилого возраста и инвалидов и договоров на предоставление учреждением специализированного жилья.

Личные дела сформированы на каждого получателя социальных услуг, содержат необходимый пакет документов: заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг, перечень социальных услуг с расчетом оплаты за социальные услуги, согласие на обработку персональных данных от получателей социальных услуг.

На недееспособных граждан, проживающих в интернате, личные дела сформированы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

Оплата за предоставление социальных услуг взимается с получателей социальных услуг на основании постановления Правительства Ставропольского края от 05.11.2014 № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания». Проведена выборочная проверка правильности установления платы за предоставление социальных услуг. Нарушений не выявлено.

Со всеми проживающими заключены и оформлены в соответствии с действующим законодательством договоры на предоставление социальных услуг. В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 129-п «О порядке предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края и порядке предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Ставропольского края» и в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2009 г. № 48 «О реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 129-п» в учреждении со всеми проживающими заключены договоры найма жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края. Все представленные договоры оформлены в соответствии с действующим законодательством, имеются дата заключения договора, подписи руководителя и проживающего, печать учреждения. Учет заключенных договоров ведется в журнале установленного образца. Журналы пронумерованы, страницы пронумерованы. Проведена сверка данных, содержащихся в журнале регистрации договоров о предоставлении социальных услуг и журнала регистрации договоров найма жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края. Расхождения в данных не выявлено. В 2015 году заключен 21 договор, в 2016 году – 20

договоров.

При хранении личных дел престарелых и инвалидов в учреждении соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Личные дела проживающих хранятся в негорючем шкафу, который запирается на ключ. В учреждении обеспечено раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях (паспорта проживающих, сберегательные книжки и иные документы, относящиеся к личности гражданина и устанавливающие его имущественные права), хранятся в соответствии с установленными требованиями. Документы приняты на хранение по личным заявлениям дееспособных проживающих. Ведется журнал выдачи паспортов. Сроки постановки и снятия с регистрационного учета соблюдены.

Администрацией интерната в 2015-2016 годах подготовлено 270 запросов в органы опеки и попечительства по вопросу предоставления сведений о наличии и состоянии обследований недвижимого имущества недееспособных граждан, в интернат поступило 40 ответов.

В связи с поступившими в министерство телефонными обращениями по вопросу оплаты за коммунальные услуги по жилому помещению принадлежащему Хижняк С.А. установлено, что оплата проводилась интернатом из личных средств Хижняк С.А. за текущий ремонт и содержание жилья, капитальный ремонт и отопление в осенне-зимний период, в размере $\frac{1}{2}$ от суммы счетов в соответствии с размером ее доли в жилом помещении, составляющим $\frac{1}{2}$, что является правомерным. Сумма платы за коммунальные услуги в 2015 году в размере 4520 руб. включена в отчет о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом

В рамках реализации действующего законодательства в сфере социального обслуживания интернатом, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в учреждении (Приложение № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 № 874н) в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Изобильненский психоневрологический интернат» по состоянию на 15.06.2016 предоставляются следующие виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

1. Предоставление клиентам жилой площади.

На день проверки обеспечиваемые учреждения размещены в 69 комнатах от 2 до 8 чел. Площадь на 1 чел. составляет 4,2 кв.м. Коридоры отделения № 2 не оборудованы поручнями. Поручни приобретены, однако их монтаж возможен только после проведения ремонта коридора.

2. Обеспечение питанием согласно утвержденным в установленном

порядке нормам.

Пищеблок и столовая здания интерната. При входе в столовую оборудовано 2 места для мытья рук, имеется мыло и электросушилки. Столовая рассчитана на 120 посадочных мест, посещают столовую 312 человек. Прием пищи осуществляется в 3 смены. Столы накрывают официантки. Меню на текущий день, подписанное диетсестрой, вывешено на стене в помещении столовой. Состояние помещения столовой удовлетворительное. Доставка питания лежачим и маломобильным проживающим (37 человек) осуществляется из кухни интерната непосредственно каждому проживающему в комнату. Для 56 человек в отделении оборудовано отдельное помещение для приема пищи.

В интернате организовано 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, ночной прием пищи). На момент проведения проверки питание в интернате организовано на должном уровне. Имеется посезонное меню – 14-дневное на весенний период и семидневное в остальное время года. Меню, разработанное в интернате, соответствует методическим рекомендациям по организации питания в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Карточки раскладки приготовления блюд оформлены должным образом в соответствии со сборником рецептов блюд и кулинарных изделий.

В течение 2015 года и за текущий период 2016 года выполнение норм питания в интернате составило в среднем 100%.

4. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным в установленном порядке нормативам

В материальном складе имеется необходимый запас мягкого инвентаря, промаркированный штампом с наименованием интерната, условия хранения инвентаря удовлетворительные. Учет мягкого инвентаря ведется в карточках складского учета ф. 0504043 в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Для стирки и обработки мягкого инвентаря используется стиральный порошок «Миф – автомат» и «Тайд». После стирки белье имеет хороший вид. Материальная ответственность за сохранность белья, находящегося в эксплуатации, возлагается на сестер хозяйек отделения. Учет мягкого инвентаря ведется в арматурных карточках согласно требованиям бухгалтерского учета и отчетности. В учреждении на момент проверки проживало 405 человек, количество арматурных карточек соответствует количеству проживающих. Проживающие в учреждении обеспечены мягким инвентарем в соответствии с приказом министерства от 20.08.2014 № 433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае» в пределах – 100 %. Мягкий инвентарь выдается проживающим посезонно, согласно установленным нормам. У сестер-хозяйек имеется обменный фонд постельного белья и одежды. Стирка мягкого инвентаря производится в прачечной учреждения. Постельное белье

и одежда, используемые получателями социальных услуг, находящимися на постельном режиме, сдается в стирку ежедневно, постельное белье общего отделения сдается в стирку 1 раз в неделю. Мелкий ремонт одежды, пошив штор и чехлов на мебель производится в помещении прачечной.

В прачечной имеется следующее оборудование: машина стиральная «Вязьма» на 25 кг., 2 машины стиральная Л-50 на 50 кг., стиральная машина LG 1443 на 11 кг., гладильный каток, гладильный пресс, сушильный барабан, центрифуга, паровая станция «Витек». Для ремонта мягкого инвентаря имеется 3 швейных машинки, оверлог. Оборудование на момент проведения проверки находилось в рабочем состоянии.

5. Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

Работает библиотека, которую постоянно посещают 82 проживающих. Разработаны планы работы библиотеки с учетом проведения праздничных мероприятий в учреждении. Библиотечный фонд 968 книг, имеются аудиокниги.

6. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи с другими организациями, оказывающими услуги населению.

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 августа 2014 г. № 423 «Об утверждении порядка использования денежных средств, принадлежащих недееспособным гражданам, проживающим в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Ставропольского края» в интернате осуществляет работу попечительская комиссия, деятельность которой регламентирована Положением о попечительской комиссии, утвержденным директором интерната.

В обязанности попечительской комиссии входит приобретение продуктов питания, товаров и т.д. по заявкам недееспособных граждан, проживающих в интернате. Данная работа организована в соответствии с действующим законодательством. Заседание попечительской комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Приобретаются продукты питания, средства личной гигиены, лекарственные средства, сигареты. Оплачиваются услуги, предоставляемые операторами мобильной связи. Отпуск товаров производится еженедельно. По итогам проведения закупок товаров и услуг ведется отчетность в бухгалтерии интерната.

7. Обеспечение проезда к месту лечения, получения консультации, реабилитации и досуга

В рамках предоставления социальной услуги интернатом обеспечивается проезд к месту лечения, получения консультации, реабилитации и досуга на основании заключения врача (направления) о необходимости предоставления получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации Ставропольского края соответствующего профиля транспортными средствами интерната, в том

числе, приспособленными для перевозки инвалидов, в сопровождении проживающих работниками интерната.

8. Обеспечение при выписке из стационарного учреждения социального обслуживания одеждой, обувью согласно утвержденным в установленном порядке нормативам.

Данная социальная услуга предоставляется проживающему при выбытии из интерната. Верхняя одежда, обувь и нательное белье, предоставленные гражданину интернатом в соответствии с нормативами, отдается по перечню арматурной карточки.

9. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

В рамках предоставления социальной услуги в интернате предусмотрено непосредственное хранение личных вещей и ценностей проживающих (в жилых комнатах установлены шкафы. Опись личных вещей имеется в личных делах и у сестер-хозяек.

10. Создание условий для отправления религиозных обрядов.

Для отправления религиозных обрядов в интернате создана молельная комната. В интернат регулярно приглашаются священнослужители на религиозные праздники, на проведение религиозных обрядов и с целью проведения профилактических и тематических бесед с проживающими.

11. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой.

В каждом отделении имеются общие гигиенические помещения, в которых установлена сантехника. Помывка проводится по графику, а также сверх графика по необходимости. По мере необходимости проживающему осуществляется обтирание, обмывание, смена нательного белья. Предоставление парикмахерских услуг проживающим в интернате осуществляется в специально отведенном месте (помещение парикмахерской) специалистом интерната.

12. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

Данная социальная услуга предоставляется по мере необходимости; отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции осуществляется библиотекарем интерната. За 2015 год оказано 984 услуги.

13. Помощь в приеме пищи (кормление).

В рамках предоставления данной услуги проживающим, неспособным по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста к самообслуживанию, оказывается помощь в приеме пищи сотрудниками интерната (37 лежачих).

14. Оказание помощи в написании писем.

Проживающим, не способным к письму по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста, оказывается помощь в написании писем под их диктовку. За 2015 год оказано 282 услуги.

15. Содействие в организации ритуальных услуг.

При наступлении случая смерти близких родственников проживающих

учреждения, в рамках предоставления социальной услуги предусмотрено оказание получателю социальных услуг содействия в организации похорон близких родственников, если они самостоятельно не могут выполнить следующие действия: оформление справки о смерти в органах ЗАГС; оформление документов на погребение; получение ритуальных услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению. На момент проведения проверки в учреждении, проживающие за оказанием данной услугой не обращались, связи с тем, что у большинства проживающих учреждения все социальные и родственные связи утеряны и не поддерживаются.

II. Социально-психологические

Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений. Психологическая помощь и поддержка. Оказание экстренной психологической помощи. Психологические тренинги. Психологическая диагностика и обследование личности. Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения

В интернате отсутствует должность психолога. Проведение групповых занятий (клубов), направлено на предупреждение и своевременное выявление неблагоприятных межличностных отношений, стрессовых и других актуальных ситуаций психического дискомфорта, которые нарушают нормальную жизнедеятельность проживающих, осуществляется библиотекарем.

III. Социально-педагогические

1. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга). Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)

Организацией предоставления социально-педагогических услуг в учреждении занимается библиотекарь. В рамках предоставления услуги в учреждении предусмотрено проведение занятий, направленных на формирование и развитие позитивных интересов проживающих, в том числе привлечение их к участию в досуговых мероприятиях. В библиотеке имеются графики занятий.

В интернате на момент проведения проверки действовало 7 кружков в которых занимались 69 человек, клуб «Путешествуем по белу свету» - 6 человек, музыкально-терапией занято 120 человек, кинотерапией охвачено 212 человек.

IV. Социально-трудоустройство

1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам. Оказание помощи в трудоустройстве

Охват проживающих, которые по медицинским показаниям могут заниматься трудотерапией – 78 человек, что составляет 19,2% от общего количества проживающих. Ежедневно к трудовой деятельности по уборке территории и помещений интерната привлекается до 35 человек. Ведется журнал учета трудотерапии, согласно журналу продолжительность времени занятия трудом не превышает 4 часов в день.

V. Социально-правовые

1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

В рамках предоставления социально-правовых услуг в интернате предусмотрено оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении документов, имеющих юридическое значение, в том числе документов, удостоверяющих личность, включая подготовку и направление в соответствующие инстанции необходимых документов, обеспечение контроля за их прохождением, предоставление разъяснений проживающим содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных документов.

Кроме того, при необходимости проживающим оказывается содействие в приглашении нотариуса и сопровождение граждан в юридическую консультацию. В случае возникновения необходимости проживающим оказывается содействие в составлении запросов, заявлений и т.д. В 2016 году подготовлен 1 запрос.

2. Содействие в получении установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края мер социальной поддержки

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении предусмотрено: предоставление проживающим подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края мерах социальной поддержки. В случае возникновения необходимости проживающим может быть оказано содействие в подготовке документов, необходимых для получения мер социальной поддержки. В 2015 году по 3 проживающим направлены запросы на получение льготной пенсии.

3. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении предусмотрено оказание помощи проживающим в предоставлении подробной информации (разъяснений) о предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края пенсиях и социальных выплатах. В случае возникновения необходимости проживающим оказывается содействие в подготовке запросов и документов в Пенсионный фонд по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат. В 2016 году специалистом по социальной работе подготовлено 35 запросов.

VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

В учреждении организовано обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (кресло-колясками, тростями, ортопедической обувью). Специалистом по социальной работе совместно с младшим медицинским персоналом проводится обучение с проживающими по их использованию.

На территории интерната оборудован стадион. Проживающие по желанию и под наблюдением медицинского персонала проводят тренировки.

2. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах

В рамках предоставления социальной услуги в интернате предусмотрено проведение младшим медицинским персоналом мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (уборка помещения, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля и другим формам общественной деятельности.

3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

В рамках предоставления социальной услуги в учреждении в библиотеке установлен компьютер. Обучение работе проводится библиотекарем, в основном получатели используют его для игр.

Организация исполнения индивидуальных программ реабилитации проживающих. Обеспеченность проживающих техническими средствами реабилитации, наличие пандусов, поручней и подъемников

Из числа проживающих интерната 400 человек имеют инвалидность I-II группы, 5 человек не имеют инвалидности. Индивидуальные программы

реабилитации (далее - ИПР) оформлены на всех 280 проживающих интерната. На момент проведения проверки в интернат поступили 38 индивидуальных программы реабилитации и абилитации инвалидов (далее - ИПРА), на которые подготовлены перечни мероприятий по их реализации. В интернате ответственными за работу с ИПРА определены специалист по социальной работе Дремлюга Н.Г. и фельдшер Енина И.В. Рекомендовано определить лиц, ответственных за выполнение перечней мероприятий по реализации ИПРА с учетом особенностей мероприятий и профессиональных требований к обязанностям специалистов.

По имеющимся ИПР в 2016 году получены:

кресло-коляска – 1 шт. (100% от заявленной потребности);

биотуалет– 1 шт. (100 %);

ходунки – 1 шт. (100%)

памперсы – 11700 шт. (100 %);

пеленки – 60 шт. (100 %).

В интернате входы и коридоры жилых помещений оснащены поручнями и пандусами в соответствии с установленными законодательством требованиями.

В интернате организована работа по осуществлению контроля качества предоставляемых социальных услуг их получателям в соответствии с разработанным в интернате Положением о контроле качества, утвержденным директором интерната 11.09.2015. Структура контроля качества в интернате представлена следующим образом:

1 уровень – самоконтроль;

2 уровень – плановые проверки;

3 уровень – внеплановые проверки;

4 уровень – перекрестные проверки.

Результаты проверок фиксируются ответственными за проверку лицами в журнале проверок и отражаются в актах. Акты отражают проверяемый вопрос (положительные моменты, выявленные недостатки и рекомендации по их устранению). Рекомендуются при проведении проверок использовать различные методы получения необходимой информации: анкетирование, опросы, беседы с получателями социальных услуг.

В целях формирования и ведения регистра получателей социальных услуг приказом по интернату обозначен круг лиц, ответственных за работу в автоматизированном программном комплексе и своевременное внесение в него сведений о получателях социальных услуг.

В ходе проведения проверки выявлены нарушение обязательных требований или требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края:

В нарушение пункта 5.1.4 ГОСТ Р 51261-99, пункта 4.2.3.1 Рост Р 54736-2011 в отделении № 2 отсутствуют настенные поручни в коридорах.

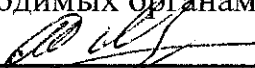
Лицо, допустившее нарушение: директор интерната Ермаков В.Н.
 Данное замечание устранить в срок до 01 июля 2017 года.


В нарушение части 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации не открыт отдельный номинальный счет для зачисления сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание подопечных средств.

Лицо, допустившее нарушение: директор интерната Ермаков В.Н.
 Данное замечание устранить в срок до 01 ноября 2016 года.

На момент проверки деятельности поставщика социальных услуг – государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Изобильненский психоневрологический интернат» соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Запись в журнал учета проверок поставщика социальных услуг, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена.

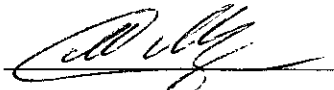

 (подпись проверяющего)


 (Подпись уполномоченного представителя поставщика социальных услуг)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника отдела организации стационарного обслуживания населения Ставропольского края Митрофаненко Михаил Юрьевич

16 июня 2016 г.

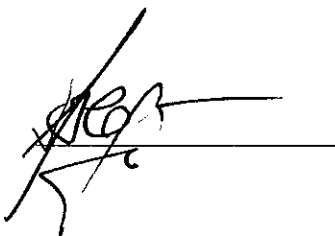


С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

Ермаков Владимир Николаевич, директор государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Изобильненский психоневрологический интернат»

16 июня 2016 г.

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:


 (Подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)