

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления труда и  
занятости населения  
Ставропольского края

*Машинкова* Л.Л.Шагинова  
« 24 » декабря 2012 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и порядку проведения «дней охраны труда» в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Проведение «Дня охраны труда» (далее – ДОТ) в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели края) – форма работы по улучшению условий и охраны труда, контроля за соблюдением требований безопасности труда, производственной санитарии и гигиены труда работников организаций Ставропольского края (далее – работники организаций края), информирования населения по вопросам условий и охраны труда.

1.2. Целями проведения ДОТ являются:

создание эффективной системы административно-общественного контроля за соблюдением работодателями края законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников организаций края их обязанностей по соблюдению требований охраны труда;

снижение рисков профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;

улучшение состояния условий и охраны труда, производственной санитарии, повышение трудовой дисциплины, культуры производства, уровня обучения работников организаций края безопасным методам и приемам выполнения работ;

пропаганда вопросов охраны труда, распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

своевременное предотвращение нарушений требований норм и правил по охране труда, в том числе устранение причин травм, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров.

## 2. Подготовка к проведению ДОТ

2.1. ДОТ у работодателей края проводится в назначенный день недели ежемесячно. ДОТ можно приучить к определенной дате, например, ежегодно 28 апреля – Всемирному Дню охраны труда.

2.2. ДОТ проводится в целом по организации и (или) в отдельных ее структурных подразделениях в форме проверки выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности.

2.3. В целях организации проведения ДОТ создается комиссия по подготовке и проведению ДОТ (далее – комиссия ДОТ) в составе не менее трех человек, включая руководителя или его заместителя, главных специалистов (главный технолог, главный механик, главный энергетик и т.д.) или их заместителей, специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Также в комиссию могут входить по согласованию представители органа местного самоуправления городского округа (муниципального района) Ставропольского края, иного органа местного самоуправления, государственных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов надзора и контроля, профессиональных союзов, сторонних организаций.

2.4. ДОТ проводится по программам, разработанным с учетом специфики выполняемых работ и перечня вопросов, рассматриваемых в ходе проведения ДОТ.

Перечень вопросов, рассматриваемых в ходе проведения ДОТ, формируется в соответствии с анализом производственного травматизма и профессиональных заболеваний у данного работодателя и Примерным перечнем вопросов, рассматриваемых в ходе проведения ДОТ (приложение 1 к настоящим Рекомендациям).

2.5. Программа проведения ДОТ разрабатывается службой (специалистом) по охране труда совместно с комитетом (комиссией) по

охране труда, утверждается руководителем организации и за 5 рабочих дней до проведения ДОТ доводится до сведения работников через информацию, размещенную в общедоступных местах организации (на проходной, в вестибюле и т.д.).

### 3. Организация проведения ДОТ

3.1. Накануне проведения ДОТ председатель комиссии ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их по порядку его проведения.

3.2. В ходе проведения ДОТ комиссия изучает состояние работы по вопросам, содержащимся в программе проведения ДОТ, проверяет соблюдение работниками на рабочих местах требований правил безопасности труда, своевременность выполнения мероприятий по охране труда, коллективного договора и соглашения по охране труда, а также мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущего ДОТ. В рамках ДОТ также могут проводиться консультации работников по вопросам соблюдения их трудовых прав.

3.3. По итогам проведения ДОТ:

комиссия составляет Акт результатов проведения ДОТ (далее – акт) (приложение 2 к настоящим Рекомендациям), отражающий выявленные нарушения и недостатки, а также содержащий мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта представляется руководителю проверенного структурного подразделения для исполнения, второй – руководителю организации;

председатель комиссии проводит совещание, на котором заслушивает отчет о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущего ДОТ, подводит итоги проведенного ДОТ;

руководитель организации в течение 3-х рабочих дней издает локальный нормативный акт с приложением плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе ДОТ с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

Локальным нормативным актом могут быть предусмотрены меры дисциплинарного взыскания к работникам, допустившим нарушения требований охраны труда, а также поощрения работников за соблюдение требований охраны труда.

3.4. Контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе ДОТ, осуществляет служба (специалист) по охране труда и (или) комитет (комиссия) по охране труда.

3.5. Руководители структурных подразделений организации своевременно представляют в службу (специалисту) по охране труда информацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе ДОТ.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Информация о результатах проведения ДОТ доводится до сведения работников организации посредством ее размещения на стендах, в уголках по охране труда, стенгазетах и т.п.

4.2. Информация о проведенном ДОТ в течение 5 рабочих дней направляется в орган по труду администрации городского округа (муниципального района) Ставропольского края для обобщения и анализа состояния работы в сфере охраны труда в организациях городского округа (муниципального района) Ставропольского края.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рекомендациям по организации и порядку проведения дней охраны труда в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края

24 декабря 2012 года

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, рассматриваемых в ходе проведения «Дня охраны труда»

В ходе проведения «Дня охраны труда» в целом по организации и (или) в отдельных ее структурных подразделениях могут рассматриваться следующие вопросы:

1. Состояние условий и охраны труда, принимаемые меры по его улучшению.
2. Проведение обучения по охране труда: итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.
3. Наличие комплекта инструкций по охране труда по профессиям и видам работ: соответствие их содержания, организация хранения и своевременность пересмотра, знание работниками правил и инструкций по охране труда, недостатки, принятие мер.
4. Проведение и регистрация первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей и стажировок по охране труда на рабочем месте: своевременность проведения, наличие и правильность оформления журналов регистрации инструктажей, недостатки и нарушения, принятие мер.
5. Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала с присвоением I группы по электробезопасности: итоги, недостатки, принятие мер.
6. Порядок допуска к работам в зоне действия опасных и (или) вредных производственных факторов: правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности, полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске, соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения, наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам и утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам, нарушения и недостатки, принятие мер.
7. Прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров: своевременность, результаты, нарушения, принятие мер.

8. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда: своевременность, наличие полного комплекта материалов результатов аттестации, информированность работников о результатах аттестации, наличие заключения органа государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества ее проведения, положительный опыт, итоги, недостатки, принятие мер.

9. Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты: состояние и учет средств индивидуальной защиты, фактическая обеспеченность работников организации средствами защиты, правильность их применения работниками, хранение, своевременность стирки и ремонта спецодежды в соответствии с установленными правилами, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

10. Обеспеченность медицинскими аптечками: укомплектованность медикаментами и приспособлениями, срок годности, доступность, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

11. Соблюдение гигиенических требований факторов производственной среды и трудового процесса: итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

12. Состояние производственных зданий и сооружений. Правильность расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений. Наличие в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории организации: итоги, недостатки, принятие мер.

13. Состояние и исправность оборудования, машин, механизмов, приспособлений и инструментов: итоги, недостатки, принятие мер.

14. Содержание и эксплуатация оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением: итоги, недостатки, принятие мер.

15. Соблюдение требований охраны труда при устройстве и эксплуатации лесов, подмостей, стремянок, лестниц и других приспособлений на объектах строительства или ремонта: итоги, недостатки, принятие мер.

16. Наличие, состояние и надежность ограждений, блокировок и заземляющих устройств: итоги, недостатки, принятие мер.

17. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений: итоги, недостатки, принятие мер.

18. Обеспеченность производственных помещений средствами пожаротушения: итоги, недостатки, принятие мер.

19. Выполнение коллективного договора, соглашения по охране труда: своевременность, итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

20. Соблюдение законодательства о труде женщин и подростков: итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

21. Соблюдение режима труда и отдыха работников: итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рекомендациям по организации и порядку проведения дней охраны труда в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края

24 декабря 2012 года

### А К Т о проведении «Дня охраны труда»

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления: город, село) (дата составления)

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

с участием представителей \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность представителей администраций городских округов (муниципальных районов) Ставропольского края, органов исполнительно власти, местного самоуправления, надзора и контроля в сфере труда, профессиональных союзов и иных служб и организаций края)

проверила соответствие состояния условий и охраны труда на рабочих местах, пожарной и электробезопасности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной и промышленной безопасности в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения организации)

Замечания комиссии:

Предложения комиссии:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Результаты выполнения мероприятий по устранению ранее выявленных нарушений и недостатков, в том числе в ходе проведения предыдущего «Дня охраны труда»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении или причины невыполнения мероприятия	Новый срок выполнения мероприятия
1	2	3	4	5

Выводы комиссии:

---



---



---



---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)